



Hire Purchase Scheme

Canteen Stores Department

a) Please follow the instructions printed on the back.

فارم کی پشت پر دی گئی ہدایات پر عمل کریں

b) * marked fields are mandatory.

Attested (front)
Photograph to
be pasted here
(1"x1")

تصدیق شدہ تصویر یہاں لگائیں

* Item Name مطلوبہ آئٹم کا نام

1

Payment Mode ادائیگی کا طریقہ کار

*No of Installments قسطوں کی تعداد

* Down Payment Amount پیشگی ادائیگی

2 1 Cash نقد 2 HP ہائر پریچر 3 6 12 15 24 36 48 60 72 84 4 A

Choice of Colour (Car only) رنگ کا انتخاب (صرف کار کے لئے)

*Down Payment Option انتخاب پیشگی ادائیگی

5 A B 25 30 40 50 60 70 80 90

* Customized Deposit Slip No

* Customized Deposit Slip Date

* Preferred CSD Shop (Please see Annex-D for details)

6 7 8

* Service No سروس نمبر

Previous Service No (In case of JCO)

* Date of Enrolment

9 10 11 Y

* Rank/Designation رینک/امیدہ

* Corps/Services/Organization کورس/سروس/ادارہ

12 13

* Applicant Name درخواست دہندہ کا نام

14

* Father's Name والد کا نام

15

*Addresses Unit/Organization/Formation پتہ یونٹ/ادارہ/فارمیشن

E-mail Address ای میل ایڈریس

16 A B

*Present Address موجودہ پتہ

C

*Permanent Address مستقل پتہ

D

17 Contacts Office رابطہ دفتر

Mobile/Residence موبائل/رہائش/رہائش نمبر

A B

* CNIC No کیپوٹرانز ڈقومی شناختی کارڈ نمبر

* Monthly Gross Salary کل ماہانہ تنخواہ

18 19

* Next of Kin Name وارث کا نام

20 A

* CNIC No کیپوٹرانز ڈقومی شناختی کارڈ نمبر

* Relationship رشتہ

B C

21 Applicant Declaration درخواست دہندہ کا اقرار نامہ

* I agree with the terms and conditions printed on the back of the form at Annex-A

22 * Surety Information ضمانتی معلومات

Service No سروس نمبر

* Rank رینک

Applicant Signature

A B درخواست دہندہ کے دستخط

*Name نام

C

*Unit/Formation/Organization یونٹ/ادارہ/فارمیشن

* CNIC No کیپوٹرانز ڈقومی شناختی کارڈ نمبر

D E

*Permanent Address مستقل پتہ

F

Contact ٹیلیفون نمبر/رابطہ

G

I agree with the terms and conditions printed on the back of the form at Annex - B

23 * CO/OC/Director Admin Information معلومات کمانڈنگ آفیسر/آفیسر کمانڈنگ/ڈائریکٹر ایڈمن

Service No سروس نمبر

* Rank رینک

Surety Signature

A B ضمانتی کے دستخط

* Name نام

C

*Unit/Formation/Organization یونٹ/ادارہ/فارمیشن

D

I agree with the terms and conditions printed on the back of the form at Annex - C



CO/Director Signature
with Official Stamp



INSTRUCTIONS

- (1) Please use **BLACK** ink to fill in the form.
- (2) Write or type legibly in **CAPITAL** letters.
- (3) Avoid overwriting or cutting. Use new form in case of mistake.
- (4) Photocopy of the original form is only acceptable on Legal (8.5" x 13") size paper.
- (5) Attested photo copies of CNICs purchaser, Surety & NOK must be attached with application form.
- (6) (For Fields 14, 15, 20A, 22C and 23C): If any of the names is larger than the space provided, you must abbreviate it to fit in the specified field.
- (7) Form must be signed by the applicant and all concerned.
- (8) At least one contact no must be provided.
- (9) Surety must be of equivalent rank or above
- (10) Surety for motorcycle/other item can be any serving uniformed person/serving person of the same unit/department.
- (11) For column 5 car only: Please enter priority 1 colour in **A** and priority 2 colour in **B**

ANNEXURE - A

- a. In case of late payment of installments, I hereby confirm that I will pay additional **charges@2%** per month as applicable in addition to my default installments.
- b. I hereby declare that I am willing to accept the item issued to me under CSD Hire Purchase Scheme subject to change of price at any stage, prior to the date of delivery, although the intimation given to me may be after the item has been delivered to me. I further agree that the down payment made by me may be adjusted to revised price.
- c. I hereby undertake to clear all dues in time and will obtain No Demand Certificate from CSD after clearance of dues.

ANNEXURE - B

UNDERTAKING BY THE SURETY

I undertake the responsibility as surety of the applicant and bind myself to clear CSD dues including additional charges due to default/ delayed payments, in case of default by the purchaser due to any reason including premature retirement, desertion or court martial.

ANNEXURE - C

CERTIFICATE BY THE UNIT CO/OC (Not below the rank of Major/ Equivalent/ Director Admin)

- a. It is certified that the particulars of the Applicant, his Next of Kin and Surety given above are correct and name of the applicant has been entered in recovery register of CSD HP Scheme.
- b. I undertake the responsibility that in case of the purchaser's transfer to other Unit / Formation all information regarding payment of outstanding installments/ dues to CSD will be passed on to the purchaser's new Unit / Formation immediately for timely recovery from the individual at new Unit/ Formation. This Unit/ Formation will clear/pay all CSD dues in case of non payment by applicant.

ANNEXURE - D (Note: Cars are available on shops marked **BOLD** & Motorcycles are available on shops marked with*.
CSD Shops General Item are not available on shops marked with +. Only applications processed marked with @).

*KARACHI *LAHORE *RAWALPINDI *MULTAN *PESHAWAR *HYDERABAD *BAHAWALPUR *ABBOTTABAD
 †ATTOCK †SAMUNGLI @GILGIT *SIALKOT *JHELUM *OKARA ISLAMABAD *QUETTA †NOWSHERA
 *MALIR †PAF SARGODHA †MANGLA *SARGODHA (M) †MIANWALI *PANO AQIL †KAMRA *KHARIAN †KOHAT
 †RAHIM YAR KHAN †BADIN *WAH CANTT *MARDAN

اہم ہدایات

1- اقساط کی بروقت ادائیگی خریدار کی اپنی ذمہ داری ہے ادارہ ہذا کسی قسم کا نوٹس جاری کرنے کا پابند نہ ہوگا۔

2- ڈاؤن پے منٹ بذریعہ آن لائن ٹرانسفر بنام سی ایس ڈی مندرجہ ذیل اکاؤنٹ میں جمع کرائیں۔

نقد خریداری کے لئے	کار	عام آئٹم موٹر سائیکل	حیب بینک
37110-2	00427900013903	00427900013703	حیب بینک
	0120-2027453-006	0120-006-0012307	فیصل بینک
	0049800671000612	0049800671000611	مسلم کمرشل بینک

3- گاڑی اور موٹر سائیکل کے خریداروں کیلئے گاڑی اور موٹر سائیکل کی جامع انشورنس لازمی ہے تاکہ بصورت چوری یا ایکسیڈنٹ خریدار بیمہ کمپنی سے نقصان پورا کر سکے ادارہ ہذا خریدار کے کسی قسم کے نقصان کا ذمہ دار نہ ہوگا اور خریدار کو گاڑی اور موٹر سائیکل کی پوری رقم ادا کرنا ہوگی۔

4- خریدار اسٹلم خود وصول کرے گا کیونکہ بذریعہ اٹھارٹی لیٹر اسٹلم دینے پر پابندی عائد کر دی گئی ہے۔

5- گاڑی کی صورت میں 2000 روپے پروسیجر چارجز ڈاؤن پے منٹ کے ساتھ جمع کروانا ہوں گے۔

6- عام آئٹم موٹر سائیکل کی ڈاؤن منٹ میں 1 فیصد پروسیجر چارجز شامل ہیں۔

7- موٹر سائیکل کا کلیئر شپ ٹائٹلم ہو جانے پر خریدار دوبارہ لینے کے لئے 100 روپے اسٹیج ٹی اکاؤنٹ میں جمع کروا کر ڈیپازٹ سلب پوزٹ کی وساطت سے اسٹیج ٹی ڈیپازٹ میں ہیڈ آفس سی ایس ڈی راولپنڈی کو بھجوانے کا۔

8- فائلز ادا شدہ رقم کی واپسی یا وقت سے پہلے اقساط کی ادائیگی پر ڈسکاؤنٹ کیلئے خریدار کیس کلیئر شپ ٹائٹلم جاری ہونے کے 90 دن کے اندر درخواست دے سکتا ہے بصورت دیگر درخواست قبول نہیں کی جائیگی۔

9- اسٹلم کی وصولی کے لئے خریدار کا اصلی شناختی کارڈ (بمحدہ وکاپیاں) اور اصل سرورس کارڈ ہونا ضروری ہے۔

10- اگر اسٹلم کسی دوسرے سٹیشن سے لینا مقصود ہو تو فارم جمع کرواتے ہوئے اس کی فوٹو کاپی ساتھ لانا ضروری ہے۔

11- کار کی نقد خریداری کی صورت میں سرورس چارجز ادا کرنا ہوں گے۔

12- نیا سے ایف میں رینٹل منٹ کے بعد دوبارہ بھرتی ہونے والے خریداری کے اہل نہیں۔