CSD
The Caring Store

CSD Islamic Finance Scheme

Canteen Stores Department

a) Please follow the instructions printed on the back.
فارم کی پشت پر دی گئی ہدایات پر عمل کریں
B) * Marked Fields Are Mandatory
مارک فیلڈ کو پُر کرنا لازمی ہے

☆ تمام اقساط پوری ہونے سے پہلے بینک اکاؤنٹ تبدیل نہیں کیا جائے گا۔
☆ KIBOR کی شرح کا ہر چھ ماہ بعد جائزہ لیا جائیگا۔
ماہانہ تنخواہ/پینشن: ____________
بینک کا نام: ____________
اکاؤنٹ نمبر: ____________

Attested (front) Photograph to be pasted here (1"x1")
تصدیق شدہ تصویر یہاں لگائیں

1. * Item Name مطلوبہ آئیٹم کا نام
* Bank Salary Acct No.

2. * No of Instls قسطوں کی تعداد
3. * Down Payment Option انتخاب پیشگی ادائیگی: 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90
4. ترجیحی سی ایس ڈی شاپ *Preferred CSD Shop (Please see Reverse)

5A. Choice of Colour (Car/Motorcycle) رنگ کا انتخاب
5B. 2nd Choice of colour for car only

6A. ادائیگی سلپ نمبر * Customized Deposit Slip No
6B. ادائیگی سلپ تاریخ * Customized Deposit Slip Date
6C. * Down Payment Amount پیشگی ادائیگی
6D. * Service Status (Tick One): SERVING | RETIRED

7A. ***Customer Service No.** کسٹمر سروس نمبر
7B. Previous Service No (In case of JCO) پرانا سروس نمبر (سردار صاحب ہونے کی صورت میں)
8. * Date of Enrolment/ Retirement بھرتی/ریٹائرمنٹ کی تاریخ: D D M M Y Y

9. * Rank/Designation رینک/عہدہ
10. * Corps/Service/Organization کور/سروسز/ادارہ
11. * Date of Birth تاریخ پیدائش: D D M M Y Y

12. * Applicant's Name درخواست دہندہ کا نام

13. * Father's / Husband Name والد/شوہر کا نام

14. * Addresses Unit/Organization/Formation پتہ یونٹ/ادارہ/فارمیشن
A
B Bde/Fmn بریگیڈ/فارمیشن

15. * Present Address موجودہ پتہ
A
B E-Mail Address ای میل ایڈریس

16. * Permanent Address مستقل پتہ
A
B Residence Telephone No رہائش/ٹیلیفون نمبر
B

17A. Contact(Office) رابطہ دفتر
B. Mobile No. 1 موبائل نمبر 1
C. Mobile No. 2 موبائل نمبر 2

18. * CNIC No کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ نمبر: ______ — ______ — __
19. * Monthly Gross Salary/ Pension کل ماہانہ تنخواہ/پینشن
BPS/ SPS

20. ***Next of Kin Name** وارث کا نام (Only Blood Relationship)
A
B. * Relationship with Next of Kin وارث سے رشتہ
C. * CNIC No کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ نمبر: ______ — ______ — __
D. Mobile Number موبائل نمبر

21. Applicant's Decleration درخواست دہندہ کا اقرار نامہ

*** I agree with the terms and conditions printed on the back of the form**

کسٹمر کے انگوٹھے کا نشان

Thumb Impression Applicant

Applicant's Signatures
درخواست دہندہ کے دستخط

22. ***Surety Information** ضمانتی معلومات
A. Service No سروس نمبر
B. * Rank رینک
C. *Name نام
D. *Unit/Organization/Formation یونٹ/ادارہ/فارمیشن
E. * CNIC No کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ نمبر: ______ — ______ — __
F. *Permanent Address مستقل پتہ
G. Residence Telephone No رہائش/ٹیلیفون نمبر
H. Contact موبائل نمبر
I. * Remaining Service بقایا ملازمت: Y Y M M

I agree with the terms and conditions printed on the back of the form **(at Para 9)**

ضمانتی کے انگوٹھے کا نشان

Thumb Impression Surety

Surety's Signatures
ضمانتی کے دستخط

23. **CO/+OC/Director Admin Information** معلومات کمانڈنگ آفیسر/آفیسر کمانڈنگ/ڈائریکٹر ایڈمن
A. Service No سروس نمبر
B. *Rank رینک
C. * Name نام
D. * Unit/Formation/Organization یونٹ/فارمیشن/ادارہ

I agree with the terms and conditions printed on the back of the form **(at Para 10)**
+ for independent sub unit only.

UNIT / DEPARTMENT STAMP
یونٹ/محکمہ کی گول مہر

CO/OC/Director Signature
with Official Stamp

Date: ____________

اہم ہدایات

۱۔ برائے مہربانی فارم پُر کرنے کے لیے کالی سیاہی کا استعمال کریں۔

۲۔ فارم پر کٹنگ یا بار بار لکھنے سے گریز کریں۔غلطی کی صورت میں نیا فارم استعمال کریں۔

۳۔ اصل فارم کی فوٹو کاپی بھی استعمال کرسکتے ہیں۔

۴۔ فارم کے ساتھ خریدار، ضمانتی اور وارث کے شناختی کارڈ کی مصدقہ (پڑھنے کے قابل) کاپیاں منسلک کریں۔

۵۔ درخواست گزار اور ضمانتی فارم پُر کرنے کے بعد لازمی اپنے شناختی کارڈ والے دستخط کریں۔

۶۔ درخواست گزار اپنا، ضمانتی اور یونٹ کا فون نمبر اور ای میل لازمی مہیا کریں۔

۷۔ **ضمانت کے لیے مندرجہ ذیل باتوں کا خیال رکھیں۔**

ا۔ **لیفٹیننٹ کرنل اور جونیئر آفیسرز یا برابر:** کوئی بھی ہم رینک آفیسر یا ایک رینک جونیئر

ب۔ **جے سی او یا برابر:** جے سی او یا اس کے برابر یا اس سے سینئر/ایک رینک جونیئر (اسی یونٹ سے یا اسی محکمہ سے)

پ۔ **این سی او یا برابر:** اسی کا ہم رینک یا اس سے سینئر (اسی یونٹ سے یا اسی محکمہ سے)

ت۔ **سپاہی بشمول لانس نائیک یا برابر:** اسی کا ہم رینک یا اس سے سینئر (اسی یونٹ سے یا اسی محکمہ سے)

ٹ۔ حاضر سروس سینئر افسران (Col & Above) کے لیے Surety کی شرط ختم کردی گئی ہے۔

نوٹ: سی ایس ڈی HP سکیم برائے ریٹائرڈ آرمڈ فورسز پرسنلز کی تفصیلات (قواعد وضوابط) سی ایس ڈی ویب سائٹ پر موجود ہیں۔

۸۔ **اقرارنامہ (درخواست گزار)**

ا۔ میں اس بات کا اقرار کرتا/ کرتی ہوں کہ اپنی ماہانہ اقساط کی عدم ادائیگی /لیٹ ہونے کی صورت میں واجب الادا رقم کا مقرر کردہ ریٹ کے مطابق سی ایس ڈی کو بطور چیرٹی دونگا/دونگی، جو کہ سی ایس ڈی کی طرف سے قائم کردہ چیرٹی فنڈ میں جمع ہوکر خیراتی کاموں میں استعمال ہوگا، نیز یہ کہ چیرٹی فنڈ کی رقم سی ایس ڈی کی آمدنی شمار نہیں ہوگی۔

ب۔ عدم ادائیگی/ڈیفالٹ کی صورت میں سی ایس ڈی انتظامیہ چیرٹی کی پابندی کے ساتھ ساتھ حکام بالا کو میرے خلاف تادیبی کارروائی کی تجویز بھیج سکتی ہے اور ریٹائرمنٹ کا NOC بھی روک سکتی ہے۔

پ۔ میں اس بات کی تصدیق کرتا/ کرتی ہوں اور ضمانت دیتا/دیتی ہوں کہ اپنی ماہانہ قسط بروقت ادا کروں گا/ گی اور تمام واجبات ادا کرنے کے بعد سی ایس ڈی سے کلیئرنس لیٹر یا این او سی حاصل کروں گا/ گی۔

ت۔ میں حلفیہ بیان کرتا/ کرتی ہوں کہ کار/موٹر سائیکل اور دیگر اشیاء کی قیمت اور ماڈل ڈیلیوری/وصولی کے وقت حتمی طور پر قبول کروں گا/ گی اور اس میں مجھے کوئی اعتراض نہ ہوگا۔

ٹ۔ نیز یہ کہ قسط کی عدم ادائیگی/ڈیفالٹ کی صورت میں سی ایس ڈی میری گاڑی/موٹر سائیکل ضبط کرنے کا حق رکھتی ہے۔جس پر مجھے کوئی اعتراض نہیں ہوگا۔اور میں اس کے تمام اخراجات ادا کرنے کا پابند ہوں گا/ گی۔

۹۔ **اقرارنامہ (ضمانتی)**

ا۔ میں بطور ضمانتی اس بات کی تصدیق کرتا ہوں اور ضمانت دیتا ہوں کہ اگر درخواست گزار کسی بھی وجہ سے سی ایس ڈی کے واجبات **(بشمول چیرٹی)** ادا نہیں کرتا تو میں تمام واجبات ادا کرنے کا پابند ہونگا۔عدم ادائیگی کی صورت میں سی ایس ڈی ریٹائرمنٹ کا این او سی جاری نہیں کرے گی۔

ب۔ ضمانتی اس بات کا یقین کرلے کہ وہ دو سے زیادہ کیسز میں ضمانتی نہیں ہے۔

۱۰۔ **اقرارنامہ (کمانڈنگ آفیسر/آفیسر کمانڈنگ)**

ا۔ میں اس بات کی تصدیق کرتا ہوں کہ درخوات گزار کی طرف سے دی گئی تمام معلومات (ضمانتی، وارث) درست ہیں۔

۲۔ میں اس بات کی ذمہ داری لیتا ہوں کہ درخواست گزار کے اس یونٹ سے دوسری یونٹ میں تبادلے کی صورت میں ساری معلومات اور نئی یونٹ سی ایس ڈی کو فراہم کی جائیں گی تاکہ سی ایس ڈی کے واجبات وقت پر ادا کیے یا کروائے جائیں۔درخواست گزار کی طرف سے واجبات کلیئر نہ ہونے کی صورت میں متعلقہ یونٹ/فارمیشن واجبات کلیئر کرانے کی پابند ہوگی۔

۱۱۔ آئیٹم وصول کرنے کے اگلے مہینے میں پہلی قسط واجب الادا ہوگی۔جبکہ گاڑی کی اقساط ڈیلیوری آرڈر کے اگلے مہینے سے واجب الادا ہوگی۔ بروقت ادائیگی خریدار کی اپنی ذمہ داری ہے بصورتِ دیگر کسٹمر واجب الاداء رقم/ماہانہ قسط کا سی ایس ڈی کو بطور چیرٹی دے گا۔ادارہ ہذا خریدار اور ضمانتی کو کسی قسم کا نوٹس جاری کرنے کا پابند نہ ہوگا۔

۱۲۔ اقساط کی تنخواہ سے ڈائریکٹ کٹوتی (SIDA Facility) کسٹمرز کی سہولت کیلئے شروع کی گئی ہے۔بینک اس سلسلے میں تمام کسٹمرز کو ماہانہ قسط کی کٹوتی کرنے پر SMS بھیج دیتا ہے۔ لہٰذا کٹوتی نہ ہونے پر فوراً قریبی سی ایس ڈی یا اپنے بینک سے رابطہ کریں۔ڈیفالٹ کی صورت میں کسٹمر خود ذمہ دار ہوگا۔

۱۳۔ **ڈاؤن پیمنٹ بنام سی ایس ڈی مندرجہ ذیل اکاؤنٹ میں جمع کروائیں۔**

سیریل نمبر	بینک کا نام	جنرل آئیٹم/موٹر سائیکل	کار
۱	حبیب بینک لمیٹڈ	00427900013703	00427900013903
۲	مسلم کمرشل بینک لمیٹڈ	0049800671000611	0049800671000612
۳	عسکری کمرشل بینک لمیٹڈ	ACMS	ACMS
۴	یو بینک لمیٹڈ (UBank)	1070-0003956-0096	1070-0003964-0096

۱۴۔ گاڑی کے لیے جامع انشورنس لازمی ہے اور انشورنس پالیسی کی آگاہی سی ایس ڈی کی ویب سائٹ سے حاصل کی جاسکتی ہے۔

۱۵۔ خریدار بذاتِ خود آئیٹم وصول کرے گا۔ایمرجنسی کی صورت میں والد/بھائی (خونی رشتہ دار) کا متعلقہ یونٹ سے مصدقہ اتھارٹی لیٹر درکار ہوگا۔

۱۶۔ آرمڈ فورسز کے خریدار فارم پر وردی والی مصدقہ تصویر لگائیں۔

۱۷۔ گاڑی کے گم ہونے یا ایکسیڈنٹ سے مکمل تباہ ہونے کی صورت میں خریدار اس بات کا پابند ہوگا کہ اپنی گاڑی کی ماہانہ اقساط کی ادائیگی کو بروقت ممکن بنائے۔تاوقتیکہ انشورنس کمپنی اس کا پورا معاوضہ ادا نہ کردے۔

۱۸۔ جنرل آئیٹم/موٹر سائیکل کی ڈاؤن پے منٹ میں ایک فیصد پروسیسنگ چارجز شامل ہیں۔

۱۹۔ کار/موٹر سائیکل کا کلیئرنس سرٹیفکیٹ گم ہوجانے کی صورت میں دوبارہ لینے لیے 100 روپے ایچ پی اکاؤنٹ میں جمع کروا کر ڈیپازٹ سلپ یونٹ کی وساطت سے ایچ پی ڈویژن ہیڈ آفس سی ایس ڈی کو بھجوائیں۔

۲۰۔ اضافی ادا شدہ رقم کی واپسی کے لیے خریدار کیس کلیئرنس سرٹیفکیٹ جاری ہونے کے چھ ماہ کے اندر درخواست دے سکتا ہے بصورتِ دیگر درخواست قبول نہیں کی جائے گی۔

۲۱۔ اضافی ادا شدہ رقم کی واپسی کے لیے تمام جمع شدہ رسیدیں سی ایس ڈی ہیڈ آفس کو درخواست کے ساتھ ارسال کرنا ضروری ہیں۔

۲۲۔ آئیٹم کی وصولی کے لیے خریدار کا اصل شناختی کارڈ (بمعہ دو فوٹو کاپیاں) اور اصل سروس کارڈ ہونا لازمی ہے۔

۲۳۔ اگر آئیٹم کسی دوسرے سٹیشن سے لینا مقصود ہو تو فارم جمع کرواتے وقت اس کی فوٹو کاپی ساتھ لانا لازمی ہے۔

۲۴۔ پاکستان آرمی کے کسٹمرز کے لیے موٹر سائیکل کا لائسنس ہونا لازمی ہے۔

۲۵۔ گاڑی/موٹر سائیکل کی فوری رجسٹریشن خریدار پر لازمی ہے اور رجسٹریشن/کارڈ کی کاپی سی ایس ڈی کو 90 دنوں میں کو فراہم کرنا ضروری ہے۔عدم دستیابی کی صورت میں این او سی کا اجراء موخر کیا جاسکتا ہے۔

نوٹ: گاڑی/موٹر سائیکل رجسٹرڈ نہ ہونے کی صورت میں انشورنس کلیم قبول نہیں کیا جائیگا۔

۲۶۔ خریدار کے لیے لازمی ہے کہ وہ اپنی اقساط کی رسیدیں سنبھال کر رکھیں اور طلب کرنے پر فراہم کریں تاکہ کلیئرنس سرٹیفکیٹ کی بروقت فراہمی ممکن بنائی جاسکے۔

۲۷۔ درخواست گزار کے کوائف بشمول واجبات، ہائر پرچیز آئیٹم کی وصولی، اس کے متعلقہ ریکارڈ ونگ، آرمی سنٹر کو سی ایس ڈی کی طرف سے بھجوائی جائے گی۔

۲۸۔ ا۔ حکومت پاکستان کی طرف سے KIBOR کی شرح میں کمی وبیشی کی مناسبت سے آئیٹم کی قیمت میں بھی تبدیلی ہوسکتی ہے۔

ب۔ ماہانہ اقساط کی عدم/لیٹ ادائیگی کی صورت میں واجب الاداء قسط اور عطیہ کی رقم اگلی قسط کی رقم میں سے منہا کردی جائیگی۔

۲۹۔ **مزید معلومات کے لیے سی ایس ڈی کی ویب سائٹ www.csd.gov.pk ملاحظہ کیجیے۔**