

Head Office, CSD
Post Box No. 1039
Rawalpindi Cantt
Tel : Mil - 32872
CSD/77-88/ SOP / HP
26 Feb 2020

To: All HPBCs
Info: All ZOs
ID: Audit Div
Adm Div
S&S
HPMS
Car Sec
Rec Sec

Subj: **CSD HP Scheme Remittance of Instls**

1. Smooth functioning of HP Scheme by CSD hinges upon reg and timely deposit of monthly instls by the customers as per sch. Though rec sys by and large is func well, but a large no of HP Customers default intentionally or unintentionally, which not only hampers smooth functioning of the scheme, but customer also has to pay heavy surcharge amount. Therefore, CSD mgmt is introducing dir remittance of HP instls through salary bank accts wef 1st Mar 2020 for which modalities are as under:-
 - a. Instrs (in urdu) for nec action by all HPBC Mgrs are att.
 - b. Addl info req to be filled by HP customer is mentioned at **Anx-A** and made part of the existing HP Form.
 - c. SIDA Form of Askari Bank is att.
 - d. A certificate must be obtained from HP customer att as **Anx-B**.
2. Modalities of subj remittance through HBL, MCB and NBP are being finalized and SIDA Form will be shared shortly.
3. All HP Mgrs are advised to understand the procedure in detail and consult ADHP Sale & Stock or Mgr HPMS in case of any query.
4. Fwd for implementation wef 1st Mar 2020, please.


DDHP
(Muhammad Rafiq Khan)

26/2/20

STANDING INSTRUCTIONS FOR DEBIT TO ACCOUNT (SIDA)

Dated:

- 1. The Relationship Manager
Transaction Banking Division
Askari Bank Limited
Karachi
- 2. The Manager

Askari Bank Limited
Branch Code: 0_____

Ref: My account number Customer A/c #

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

with the above

mentioned branch.

Dear Sir,

Standing Instructions for Debit to Account (SIDA)

I have agreed with Canteen Stores Department (CSD) for collecting installment amount due from me to CSD via Askari Bank’s cash management mandate. I thereby authorize Askari Bank Limited (AKBL/“you”) to debit my Account pursuant to written Instructions in form of invoice claim raised by CSD through electronic medium (hereinafter referred to as the **“Funds Transfer Instruction/ Direct Debit Instruction”**).

I accordingly hereby authorise Askari Bank as follows:

- 1. That Askari Bank Limited will debit my Account at your branch mentioned above for instl amount **mentioned on CSD credit Note** (duly signed by me or my authorised person) as communicated to AKBL by CSD from time to time through the **Funds Transfer Instruction / Direct Debit Instruction**.
- 2. That you are authorized to carry out the above instructions without any reference to me and without any inquiry from me as to the justification or otherwise of the **Funds Transfer Instruction/ Direct Debit Instruction** to my Account.

And I further undertake and agree as follows:

- a) That I shall not be entitled to direct/instruct/ amend/vary/modify/withdraw/cancel any instruction stated herein or otherwise in writing or in any manner whatsoever to you in respect of any matter of and incidental to the authorization for **Funds Transfer Instruction/ Direct Debit Instruction** and you are hereby expressly authorized to ignore/disregard such instructions from me, if any, unless specifically authorised by CSD in writing.
- (b) That you shall provide to CSD information about my Account, including statement of deductions/ account, acknowledgement and receipt of this letter as and when requested by the CSD.

(c) That my Account will be closed only on receipt of NOC in writing from **CSD** and all sums in respect of which you have received **Funds Transfer Instruction/ Direct Debit Instructions**, will be paid out prior to closure of my account with your Bank.

That all sums in my Account in respect of which you have received **Funds Transfer Instruction/ Direct Debit Instructions** are for the benefit of **CSD** for the purpose of making payment to **CSD** on instalments.

(d) That you shall not delay transfer of funds from my Account to **CSD** designated Collection Account and that such transfer shall be done as soon as the sufficient funds are available in the account when **Funds Transfer Instruction/ Direct Debit Instructions** are received at your branch.

I hereby agree that all the terms set out herein are binding on me and my NOK and shall not be varied/alterd/amended/revoked in any manner whatsoever without the explicit written approval of **CSD**.

Yours truly,

Signature:

Name:

CNIC:

Date:

Above mentioned credentials (account number & Signatures) have been verified.
Bank Stamp & Signature Date: _____

REMITTANCE THROUGH SALARY ACCT

ہدایات : اقساط ادائیگی بذریعہ تنخواہ بینک اکاؤنٹ

سی ایس ڈی اپنے کسٹمرز کی بہتری اور سہولت کے لیے ہمیشہ کوشاں رہتی ہے۔ اسی سلسلے میں مارچ 2020 سے اقساط کی ادائیگی کا ایک نیا طریقہ کار متعارف کروایا جا رہا ہے، جس میں کسٹمر اپنے سیلری اکاؤنٹ سے قسط ادا کر سکیں گے۔ اس ضمن میں تمام HPBCs کے لیے ضروری ہدایات اور معلومات مندرجہ ذیل ہیں:-

۱۔ اقساط کے نئے طریقہ کار کے ساتھ ساتھ پرانا طریقہ کار بھی وقتی طور پر جاری رہے گا۔

۲۔ جو کسٹمر نئے طریقہ کار کے ساتھ اپلائی کریں گے ان کے لیے SIDA Agreement متعلقہ بینک سے تصدیق کرانا لازمی ہے۔ اسکے علاوہ HP فارم پر Anx A کے مطابق سٹمپ لگانا لازمی ہے۔

۳۔ جو کسٹمر بھی نئے طریقہ کار کے تحت اپلائی کرے گا، HPBC مینجر کسٹمر کو HP فارم کے ساتھ SIDA فارم دیں گے جس پر کسٹمر متعلقہ بینک سے تصدیق کروانے کے بعد فارم کے ساتھ منسلک کرے گا۔

۴۔ نئے طریقہ کار کے تحت اپلائی شدہ کیس کا Credit Note ایک ہی بار ایشو ہوگا اور یہ کسی بھی صورت میں کینسل نہیں ہوگا۔

۵۔ آئیٹم ایشو ہونے کے بعد انسٹالمنٹ پلان تبدیل نہیں ہوگا۔

۶۔ ہمیشہ نئی قیمت پر آئیٹم ایشو کریں اور اس بات کو کنفرم کر لیں کہ پرانی قیمت پہ ہرگز ایشو نہ ہو، بصورت دیگر تمام تر ذمہ داری شاپ مینجر پر عائد ہوگی، اور جو بھی کمی و بیشی ہوگی وہ مینجر ادا کرے گا۔

۷۔ اگر کوئی کسٹمر آئیٹم تبدیل کرتا ہے تو اس کی ڈاؤن پیمنٹ میں جو فرق پڑے گا، اگر وہ ایک ہزار سے کم ہے تو HPBC مینجر متعلقہ کسٹمر سے ایک سٹوفکیٹ پہ دستخط لے گا جس کا (Anx B) Specimen پر دیا گیا ہے۔ اس کے تحت اوپر ذکر کی گئی رقم کسٹمر خود جمع کروانے کا پابند ہوگا

۸۔ اگر ڈاؤن پیمنٹ کا فرق ایک ہزار سے زیادہ ہے تو وہ رقم آئیٹم ایشو کرنے سے پہلے جمع کروانا لازمی ہوگا۔

Anx B	Anx A
CERTIFICATE	STAMP
To be Attached with Credit Note	
<p>خریدے گئے آئیٹم میں کسی قسم کی تبدیلی کی صورت میں کسٹمر قیمت کا فرق اگلے دن بینک میں جمع کروانے کا خود ذمہ دار ہوگا۔ لیٹ جمع کروانے کی صورت میں کیس پر جرمانہ چارج ہوگا۔ نیز آئیٹم ایشو کروانے کے بعد انسٹالمنٹ پلان میں کوئی تبدیلی نہیں ہوگی۔</p>	<p>☆ تمام اقساط پوری ہونے سے پہلے بینک اکاؤنٹ تبدیل نہیں کیا جائے گا۔</p> <p>☆ KIBOR کی شرح کا ہر چھ ماہ بعد جائزہ لیا جائیگا۔</p> <p>بینک اکاؤنٹ نمبر: _____</p> <p>ماہانہ تنخواہ: _____</p> <p>بینک کا نام _____</p>
Date: _____	
Signature of Customer	