



Barcode Sticker

### Hire Purchase Scheme Canteen Stores Department

a) Please follow the instructions printed on back  
b) \* Fields are mandatory

Attested front photograph to be pasted here (1" x 1")

Personal Information

CNIC \*  -  -   
 Service No \*  Enrolment Date \*  -  -   
 Applicant Name \*   
 Old Service No  Remaining Service \*  Years  Months  
 Rank/Desg \*  Corps/Org \*   
 Father Name \*   
 Unit Address \*   
 Present Address \*   
 Permanent Address \*   
 Tel(Res)  Tel(Off)   
 Email   
 Mobile No \*   
 Gross Salary \*  Basic Pay \*

Item

Item Name \*   
 DP Option \*  No Of Installment \*   
 Color Choice 1 \*  Color Choice 2   
 Delivery Station (Anx-D) \*  DP Amount \*   
 Deposit Slip No \*  Deposit Slip Date \*  -  -

NOK

Next of Kin Name \*   
 CNIC \*  -  -   
 Mobile No \*  Relation \*

#### Applicant Declaration

I agree with the terms and conditions printed on the back of this form at Annex A



Thumb Impression Applicant Signature

Surety

Service No \*  Corps/Org \*   
 Surety Name \*   
 Unit Address \*   
 Present Address \*   
 Permanent Address \*   
 Tel(Res)  Mobile \*   
 CNIC \*  -  -   
 Remaining Service \*  Years  Months



Surety Thumb Impression Surety Signature

#### Surety Declaration

I agree with the terms and conditions printed on the back of this form at Annex B

CO

Service No \*  Corps/Org \*   
 CO Name \*   
 Unit Address \*

I agree with the terms and conditions printed on the back of this form at Annex C



CO/Director Signature & Date with stamp

**INSTRUCTIONS**



1. Please use black ink & CAPITAL letters to fill the form.
2. Avoid overwriting & cutting. Use new form in case of mistake.
3. Photocopy of this form is also acceptable.
4. Attested readable photocopies of CNICs of Purchaser, NOK & Surety must be attached with the application form.
5. Form must be signed by the applicant and all concerned.
6. All contact nos of customer, surety & CO must be provided.
7. Surety will be nominated as given below:
  - a) Officers: Any officer of same rank or above: (Preferably same rank/unit)
  - b) JCO's/Eqvt or above
  - c) NCOs/Eqvt or above
  - d) Soldiers incl L/nk/eqvt. Individual of same rank, (preferably NCO one step down surety is acceptable).
8. For Car Only: Please enter priority Color in Color 1 and priority 2 in Color 2.

**UNDERTAKING BY THE CUSTOMER**

**ANX-A**

- a. In case of late payment of installments, I hereby affirm that I will pay additional charges @1.5% per month or as applicable from time to time in addition to my default installments.
- b. I hereby declare that I am willing to accept the item issued to me under CSD Hire Purchase Scheme subject to change of price at any stage, prior to the date of delivery, although the intimation given to me may be after the item has been delivered to me. I further agree that the down payment made by me may be adjusted to revised price.
- c. I hereby undertake to clear all dues in time and will obtain no demand certificate from CSD after clearance of dues.

**UNDERTAKING BY THE SURETY**

**ANX-B**

I undertake the responsibility as surety of the applicant and bind my self to clear CSD dues including additional charges due to default / delayed payment, in case of default by the purchaser due to any reason including premature retirement, desertion or court martial.

**UNDERTAKING BY THE CO**

**ANX-C**

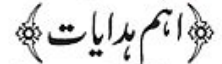
- a. It is certified that the particulars of the applicant, his next of kin and surety given above are correct and name of the applicant has been entered in recovery registered of CSD HP Scheme.
- b. I undertake the responsibility that in case of purchaser's transfer to other Unit/formation, all information regarding Payment of ourstanding installments/dues to CSD will be passed on to the purchaser's new Unit/Formation immediately for timely recovery from the individual at new Unit/Formation, this Unit/Formation will clear/pay all CSD dues in case of non payment by applicant.

**AUTHORIZED SHOPS/HPBC's**

**ANX-D**

MOTOCYCLES are available on all HPBCs, CARS are available at shops with \* mark and GENERAL ITEMS are not available at shops with + marked shops

<b>ABBOTTABAD*</b>	<b>ATTOCK</b>	<b>BEDIAN RD LHR</b>	<b>BANNU</b>	<b>BAHAWALNAGAR*</b>	<b>BAHAWALPUR*</b>
<b>BADIN</b>	<b>CHASHMA</b>	<b>CHHOR</b>	<b>D.I.KHAN</b>	<b>D.G.KHAN</b>	<b>GILGIT*</b>
<b>GUJRANWALA*</b>	<b>HYDERABAD*</b>	<b>JHELMUM</b>	<b>JACOBABAD</b>	<b>KAMRA</b>	<b>KHARIAN</b>
<b>KARACHI*</b>	<b>LAHORE*</b>	<b>MIANWALI</b>	<b>MUZAFFARABAD</b>	<b>MANGLA</b>	<b>MULTAN*</b>
<b>MALIR</b>	<b>KOHAT</b>	<b>NOWSHERA</b>	<b>OKARA</b>	<b>PANO AQLIL</b>	<b>PESHAWAR*</b>
<b>PAF SARGODHA*</b>	<b>QUETTA*</b>	<b>RAWALPINDI*</b>	<b>RISALPUR</b>	<b>RAHIM YAR KHAN</b>	<b>SARGODHA(M)*</b>
<b>SIALKOT</b>	<b>SAMUNGLI**</b>	<b>TARBELA</b>	<b>WAH CANTT</b>	<b>WESTRIDGI</b>	



- 1- آئٹم وصول کرنے کے اگلے مہینے میں پہلی قسط واجب الادا ہوگی جبکہ گاڑی کی قسطاؤں کی آئٹم کی آئٹم سے واجب الادا ہوگی۔ بروقت ادائیگی خریداری کی اپنی ذمہ داری ہے بصورت دیگر جرمانہ عائد ہوگا ادارہ ہذا خریدار اور ضمانتی کو کسی قسم کا نوٹس جاری کرنے کا پابند نہ ہوگا۔
- 2- ڈاؤن پے منٹ بذریعہ آن لائن ٹرانسفر بنام سی ایس ڈی مندرجہ ذیل اکاؤنٹ میں جمع کروائیں۔

S.No	Bank	For General Items/Motorcycles	For Cars
1	Habib Bank Limited	00427900013703	00427900013903
2	Faisal Bank Limited	012-006-0012307	0120-2027453-006
3	MCB Bank Limited	0049800671000611	0049800671000612

- 3- گاڑی کے لئے جامع انشورنس لازمی ہے۔
- 4- خریدار آئٹم بذات خود وصول کرے گا۔ کیونکہ بذریعہ اتھارٹی لیسر آئٹم دینے پر پابندی عائد کر دی گئی ہے۔
- 5- آرڈر فورمز کے خریدار اور دردی والی ATTESTED تصویر لگائیں۔
- 6- گاڑی کے گم ہونے یا ایکسیڈنٹ سے مکمل تباہ ہونے کی صورت میں کسٹمر اس بات کا پابند ہوگا کہ اپنی گاڑی کی ماہانہ قسطاؤں کی بروقت ممکن بنائے۔ تاوقتیکہ انشورنس کمپنی اس کا پورا معاوضہ ادا نہ کر دے۔
- 7- ماہانہ قسطاؤں کی عدم ادائیگی کی صورت میں ادارے کی طرف سے 1.5% ماہانہ جرمانہ عائد کیا جائیگا۔
- 8- عام آئٹم / موٹرسائیکل کی ڈاؤن پے منٹ میں 1 فیصد پر ڈیسٹنگ چارجز شامل ہیں۔
- 9- گاڑی / موٹرسائیکل / کلیرنس سرٹیفکیٹ گم ہو جانے کی صورت میں دوبارہ لینے کے لیے 100 روپے ایچ پی اے اکاؤنٹ میں جمع کروا کر ڈیپازٹ سلف پونٹ کی وساطت سے ایچ پی ڈی بیڈ آفس سی ایس ڈی راولپنڈی کو بھیجیں۔
- 10- فالتوا شدہ رقم کی واپسی یا وقت سے پہلے قسطاؤں کی پڑ سکاؤنٹ کے لیے خریدار کس کلیرنس سرٹیفکیٹ جاری ہونے کے 120 دن کے اندر درخواست دے سکتا ہے بصورت دیگر درخواست قبول نہیں کی جائے گی۔
- 11- آئٹم کی وصولی کے لئے خریدار کا اصلی شناختی کارڈ (بمعدود کاپیاں) اور اصل سڑک کارڈ ہونا لازمی ہے۔
- 12- اگر آئٹم کسی دوسرے سٹیشن سے لینا مقصود ہو تو فارم جمع کرواتے وقت اس کی فوٹو کاپی ساتھ لانا ضروری ہے۔
- 13- گاڑی کی قسطاؤں کی ہمیشہ ادائیگی مقررہ وقت سے پہلے کرنے کی صورت میں بقایا اصل رقم (Principal Amount) کا 5% فرمیشن چارج ادا کرنا ہوں گے۔
- 14- ریٹائرمنٹ کے بعد دوبارہ بھرتی ہونے والے کسٹمرز خریداری کے اہل نہیں۔
- 15- 12 قسطاؤں کی وقت سے پہلے ادائیگی پر کوئی Rebate نہیں دیا جائیگا۔
- 16- پاکستان آرمی کے کسٹمرز کے لیے موٹرسائیکل کا لائسنس ہونا لازمی ہے۔
- 17- گاڑی / موٹرسائیکل کی فوری رجسٹریشن خریدار پر لازم ہے اور اس کی کاپی CSD کو فراہم کرنا ضروری ہے عدم دستیابی کی صورت میں NOC کا اجراء موخر کیا جاسکتا ہے۔
- 18- خریدار کے لیے لازمی ہے کہ وہ اپنی قسطاؤں کی رسیدیں سنجال کر رکھیں اور طلب کرنے پر فراہم کریں۔ تاکہ NOC کی بروقت فراہمی ممکن بنائی جاسکے۔
- 19- مزید معلومات کے لیے سی ایس ڈی ویب سائٹ [www.csd.gov.pk](http://www.csd.gov.pk) ملاحظہ کیجئے۔